



Generalforsamling 2017

VELKOMMEN



DAGSORDEN

- Kl. 13.15 Formalia**
- Valg af referent, stemmetæller og dirigent
- Gennemgang af forretningsorden og beslutningsproces
- Procedure for godkendelse af referat.
- Kl. 13.30 Bestyrelsens beretning**
- Kl. 13:40 Reklame: Stil op til bestyrelsen! ☺**
- Kl. 13.45 Regnskab 2016**
- Kl. 14:05 Budget og kontingent 2017 – del 1**
- Bestyrelsens forslag til budget for 2017
- Bestyrelsens forslag til kontingent for 2017
- Kl. 14.15 Indkomne punkter del 1**
1 - Posepant
2 - Styrk arbejdsgrupperne
3 - Oprettelse af en it-gruppe
4 - Fælleskabskultur
- Kl. 15.00 Pause med kage ☺**
- Kl. 15.15 Informationspunkter**
- status fra arbejdsgrupperne
- status fra ansatte
- Kl. 15:40 Præsentation af forretningsplan for KBHFF Engros**
- Kl. 15:50 Indkomne punkter del 2**
4 - Budgettér med underskud i 2017
5 – Synlighed
6 - Revideret forretningsplan
7 - Online indmeldelse og differentieret indmeldelsesgebyr
8 - Stabilisering af digital kommunikation
9 - Udvidelse af betalingsløsninger
- Kl. 16:50 Budget og kontingent 2017 – del 2**
Vedtagelse af budget og kontingent 2017
- Kl. 17:10 Valg til bestyrelsen**
- Kl. 17:20 Eventuelt**
- Kl. 17.30 Fyraften!**
Farvel til paragraffer, goddag til middag og hygge ☺

FORMALIA

Valg af referent

Valg af stemmetællere

Valg af dirigent

Forretningsorden

Ved beslutninger
efterstræbes konsensus

Det betyder at....

Forretningsorden

- 1 alle perspektiver skal høres

Forretningsorden

2 en beslutning tages kun hvis
ingen er imod

Forretningsorden

3 beslutninger tages udfra
det fælles bedste

Forretningsorden

I nogle tilfælde kan forslag
vedtages ved afstemning

KONSENSUS



BESTYRELSENS BERETNING



STIL OP TIL BESTYRELSEN

Hvilken rolle spiller man som bestyrelsesmedlem i KBHFF?

- at have det store overblik
- sikre at vi har styr på økonomien og juraen.

Hvilke opgaver skal bestyrelsen løse?

- Sikre at budgettet holdes som generalforsamlingen har vedtaget det.
- Være KBHFF's "juridiske person" og underskrive papirer osv.
- Sikre at væsentlige emner for KBHFF bliver drøftet med de ansatte, på koordineringsmøder og arbejdsgrupper i foreningen.
- Være arbejdsgiver for foreningens ansatte.
- Holde koordineringsmødet informeret om bestyrelsens aktiviteter.

STIL OP TIL BESTYRELSEN

Hvor lang tid skal man bruge om måneden på bestyrelsesarbejdet?

- ideelt set 3 timer
- du behøver ikke have andre tjanser i KBHFF.
- I spidsbelastningsperioder kan du dog komme til at bruge lidt mere tid.

Hvor tit mødes man?

Det bestemmer bestyrelsen selv. Men man skal nok regne med et møde en gang om måneden.

Er det hyggeligt?

Ja, det er vildt hyggeligt! Man spiser ofte sammen når man mødes, og man lærer mange nye KBHFF'ere at kende.

STIL OP TIL BESTYRELSEN

Bestyrelsen har brug for:

5 bestyrelsesmedlemmer

2 suppleanter

**Snak med en fra bestyrelsen
i pausen og stil op! 😊**



REGNSKAB 2016

Salg	+2.051.800
Indkøb	-1.862.891
Drift	-199.148
Kontingent og indmeldelser	+94.900
Administration	-189.803
Interne aktiviteter	-53.477
Fondsstøttede projekter*	+88.296
Moms	+22.810
Resultat (underskud)	-47.513
Posepant	+27.400

* Sidste rate til Økostart og Foodnet projekterne

KBHFF realiseret 2016

Standardkontonavn	Budget 2016	Resultat 2016	Forskel
Varekøb	-2.194.678	-1.862.891	-331.787
Grøntsagspose	-1.726.546		-1.726.546
Frugtpose	-168.581		-168.581
Aspargespose	-37.638		-37.638
Løssalg	-261.914		-261.914
Engros	0		0
Varesalg	2.373.553	2.051.800	321.753
Grøntsagspose	1.701.000	1.450.050	250.950
Frugtpose	250.600	240.850	9.750
Løssalg	421.953	360.900	61.053
Administration	-172.750	-189.803	17.053
Ansatte	-147.000	-162.094	15.094
Bogholder	-73.500	-84.219	10.719
Frivilligkoordinator	-73.500	-77.875	4.375
It & hjemmeside	-3.842	-4.690	848
Transaktionsgebyr	-16.035	-19.068	3.033
Kontrolbesøg	-5.874	-3.951	-1.923
Drift	-191.716	-199.148	7.432
Transport	-39.089	-40.907	1.819
Onsdagskørsel	-28.649		-28.649
Chauffør indmeldelser	-3.000		-3.000
Medlemskab	-7.440		-7.440
Anskaffelser/vedligehold	3.000	-1.359	4.359
Emballageregnskab	-22.361	-37.374	15.013
Indpakning	-2.226	-3.239	1.013
Husleje	-101.640	-108.811	7.171
Fælleslager	-90.000		-90.000
Nordvest	0		0
Nørrebro	-3.000		-3.000
Østerbro	-8.640		-8.640
Butiksomkostninger	-29.400	-7.458	-21.942
Amager	-3.000		
Islands Brygge	-3.000		
Nordvest	-3.000		
Nørrebro	-4.800		
Sydhavn	-2.400		
Vanløse	-3.000		
Vesterbro	-3.600		
Ydre Nørrebro	-3.000		
Østerbro	-3.600		
Anden indtægt	179.100	94.900	84.200
Indmeldelser	79.100	64.900	
Kontingent	100.000	30.000	
Stofposesalg	0		
Andet	0		
Momsregnskab	0	22.810	-22.810
Interne aktiviteter	-33.500	-53.477	19.977
GF	-7.500	-6.025	
Avlermøde	-3.000	-9.064	
Lugepatrulje	0	-12.882	
Fejøl	-15.000	-5.984	
PR	-3.000	-2.325	
Andre	-5.000	-17.197	
Fondsstøttede projekter	0	88.296	-88.296
Hensættelser (stofposer)	45.900	27.400	18.500
Resultat	5.908	-20.113	26.021
Resultat (-posepant)	-39.992	-47.513	7.521

REGNSKAB 2016

Drift (-199.148)

Husleje	-108.811
Transport	-40.907
Emballage+kasser	-37.374
Diverse	-12.056

Kontingent og indmeldelser (94.900)

Indmeldelser	+64.900
Kontingent*	+30.000

* Dette er et estimat, da vi ikke har mulighed for at se det præcise antal af kontingentbetalinger. Her er der regnet med at 600 medlemmer har betalt kontingent.

Administration (-189.802)

Ansatte	-162.094
Transaktionsgebyr	-19.068
IT og hjemmeside	-4.690
Diverse	-3.951

Interne aktiviteter (-53.477)

Lugepatrulje	-12.882
Medlemshåndbog	-10.220
Fejøl	-5.984
Avlermøde	-6.428
GF 2016	-6.025
Diverse	-11.937

Resultatopgørelse 2016

	Note	<u>2016</u>
Varesalg	1	2,051,800
Vareforbrug	2	<u>-1,862,891</u>
Dækningsbidrag/bruttoavance		188,909
		9,2%
Anden indtægt	3	<u>94,900</u>
		283,809
Omkostninger:		
Drift	4	-199,148
Administration	5	-189,803
Interne aktiviteter	6	-53,477
Fondsstøttede projekter		88,296
Moms	7	22,810
Årets resultat (underskud)		<u><u>-47,513</u></u>

Balance pr. 31. december 2016

Aktiver	Note	2016
Kredit hos leverandører		<u>0</u>
Tilgodehavender		0
Likvid beholdninger		<u>532,454</u>
Omsætningsaktiver		<u>532,454</u>
Aktiver		<u><u>532,454</u></u>
Passiver		
Gældsforpligtelser (stofposer)		-447400
Egenkapital		<u>85,054</u>
Passiver		<u><u>532,454</u></u>

BUDGET OG KONTINGENT 2017 – DEL 1



KBHFF budget 2017

Standardkontonavn	Budget 2017	Resultat 2016	Forskel
Varekøb	-1.500.000	-1.862.891	362.891
Grøntsagspose			0
Frugtpose			0
Aspargespose			0
Løssalg			0
Engros	0		0
Varesalg	1.859.514	2.051.800	-192.286
Grøntsagspose	1.368.600	1.450.050	-81.450
Frugtpose	187.700	240.850	-53.150
Løssalg + aspargespose	303.214	360.900	-57.686
Administration	-190.000	-189.803	-197
Ansatte	-73.500	-162.094	88.594
Bogholder	-73.500	-84.219	2.319
Frivilligkoordinator	-81.900	-77.875	4.375
It & hjemmeside	-5.000	-4.690	-310
Mødeudgifter, gaver	-1.000	-959	-41
Transaktionsgebyr	-25.000	-19.068	-5.932
Kontrolbesøg	-6.000	-2.992	-3.008
Drift	-209.640	-199.148	-10.492
Transport	-42.000	-40.907	-1.093
Anskaffelser/vedligehold	-2.000	-1.359	-641
Emballageregnskab	-38.000	-37.374	-626
Indpakning	-3.500	-3.239	-261
Husleje	-101.640	-108.811	7.171
Fælleslager	-90.000		-90.000
Nordvest			0
Nørrebro	-3.000		-3.000
Østerbro	-8.640		-8.640
Butiksomkostninger	-22.500	-7.458	-15.042
Amager	-2.500		-2.500
Islands Brygge	-2.500		-2.500
Nordvest	-2.500		-2.500
Nørrebro	-2.500		-2.500
Sydhavn	-2.500		-2.500
Vanløse	-2.500		-2.500
Vesterbro	-2.500		-2.500
Ydre Nørrebro	-2.500		-2.500
Østerbro	-2.500		-2.500
Anden indtægt	145.900	94.900	51.000
Indmeldelser	60.000	64.900	
Kontingent	85.900	30.000	
Stofposesalg			
Andet			
Momsregnskab	20.000	22.810	-2.810
Interne aktiviteter	-43.500	-53.477	9.977
GF	-7.500	-6.025	
Avlermøde og -besøg	-3.000	-9.064	
Lugepatrulje	-10.000	-12.882	
Fejøl	-10.000	-5.984	
PR	-3.000	-2.325	
Andre	-10.000	-17.197	
Fondsstøttede projekter	0	88.296	-88.296
Hensættelser (stofposer)	0	27.400	-27.400
Resultat	82.274	-20.113	102.387
Resultat (-posepant)	82.274	-47.513	129.787

KONTINGENT 2017

Pt. er det på 100 kr.

Bestyrelsen foreslår at det vedbliver at være på 100 kr.

INDKOMNE PUNKTER / FORSLAG

1 - Posepant

Beslutningspunkt

(stiller: Bestyrelsen)

2 - Styrk arbejdsgrupperne

Diskussionspunkt

(stiller: Kirsten Reinhold, Indkøbsgruppen)

3 - Oprettelse af en it-gruppe

Beslutningspunkt

(stiller: Kirsten Reinhold, Indkøbsgruppen)

4 - Fælleskabskultur

Diskussionspunkt

(stiller: Eline, Indkøbsgruppen)

5 - Budgettér med underskud i 2017

Beslutningspunkt

(stiller: Jonas D. Glass, Amager)

6 - Synlighed

Beslutningspunkt

(stiller: Jonas D. Glass, Amager)

7 - Revideret forretningsplan

Beslutningspunkt

(stiller: Jonas D. Glass, Amager)

8 - Online indmeldelse og differentieret indmeldelsesgebyr

Beslutningspunkt

(stiller: Jonas D. Glass, Amager)

9 - Stabilisering af digital kommunikation

Beslutningspunkt

(stiller: Jonas D. Glass, Amager)

10 - Udvidelse af betalingsløsninger

Beslutningspunkt

(stiller: Jonas D. Glass, Amager)

1 - Posepant

Afskaf returpant på stofposerne og nedsæt poseprisen til 50 kr. I dag betaler alle, der vil være med i vores posebyttesystem med de brune stofposer, 100 kr. i pant første gang de får udleveret en pose. I princippet kan man få de 100 kr. tilbage ved at gå ned og aflevere sin pose og dermed træde ud af byttesystemet.

Forslaget her er at skære prisen for at være med i byttesystemet ned til 50 kr., men så til gengæld afskaffe muligheden for at få pengene retur.

Der er nemlig en rigtig god grund til at afskaffe denne mulighed: Da folk meget sjældent kommer for at få deres 100 kr. pant retur, ligger KBHFF i dag inde med en stor sum penge som folk igennem tiden har betalt i pant. Vi er nu oppe over 400.000 kr.

Det er en sum der bare bliver større og større uden at vi kan bruge noget af den, fordi pengene er reserveret til eventuel udbetaling hvis folk en dag skulle gøre brug af retten til at aflevere deres pose og inkassere panten, selvom at dette ikke sker i praksis.

Dette er penge der kunne gøre meget gavn for fødevarefællesskabet, og den eneste måde at frigøre dem er at afskaffe muligheden for returpant.

Detaljerne for hvordan dette gøres er ikke afgørende for forslaget, men her er et forslag:

Beslutningsforslag: Vi afskaffer returpanten 1. juli. Hvis nogen vil melde sig ud af byttestemet og inkassere deres pant, kan de gøre det inden denne dato. Herefter gives der ikke længere penge retur for de brune stofposer, og prisen for at melde sig ind i posebyttesystemet nedsættes til 50 kr (fra 1. juli og frem).

I praksis kommer vores posesystem til at fungere præcis som det plejer, bortset fra at det nu kun koster 50 kr. at få udleveret den første pose, og at man ikke kan få pengene retur. Og så får vi en masse penge som vi kan overveje mulighederne for.

2 - Styrk arbejdsgrupperne

3 - Oprettelse af en it-gruppe

4 - Fællesskabskultur

INFORMATIONSPUNKTER

- status fra arbejdsgrupperne
- status fra ansatte

KBHFF ENGROS



5 - Budgettér med underskud i 2017

Forslag til vedtagelse

KBHFF skal i regnskabsåret 2017 bruge af fødevarefællesskabets opsparing for at kunne løse de mest presserende udfordringer.

Uddybning:

Det antages, at fødevarefællesskabet gennem årene har skabt et opsparing (jf. tidligere fremlagte årsregnskaber). Ved at frigive denne opsparing, kan der findes et givet rådighedsbeløb, som kan bruges i år 2017.

Opsparingens præcise omfang vil fremgå af gennemgangen af årsregnskab for 2016. Samtidig står KBHFF overfor en række presserende udfordringer. Der findes heldigvis løsningsforslag til flere af udfordringerne, men løsningerne koster penge.

Ved at bruge af en eventuelt opsparing i år 2017 vil KBHFF kunne løse en del af sine udfordringer inden for nærmeste fremtid. Hvordan midlerne skal fordeles, besluttet af en generalforsamling. Det vil ved årsregnskabet for 2017 komme til at fremstå som et underskud, som generalforsamlingen med denne beslutning godkender.

6 – Synlighed

Forslag til vedtagelse

Der afsættes 40.000 kr. til at investere i bedre digital og fysisk synlighed af KBHFF.

Uddybning:

Forudsat at der er truffet beslutning om at bruge af opsparingen, skal der afsættes midler til følgende forbedringer:

- Design og tryk af flyers, der kan bruges til hvervning af nye medlemmer
- Design og tryk af bannere til ophæng ved afdelinger og til arrangementer
- Design og tryk af roll up-bannere til diverse formidlingsaktiviteter
- Design og konstruktion af A-skilte til brug ved afdelinger og diverse formidlingsaktiviteter
- Design og tryk af intro-folder, der kan gives til nye medlemmer ved introduktion til fødevarefællesskabet
- Øget rækkevidde på sociale medier

Midlerne forvaltes af Kommunikationsgruppen, som gennemfører forbedringerne.

Baggrund:

For både fastholdelse og rekruttering af medlemmer er der brug for øget synlighed af KBHFF.

For nuværende medlemmer er det vigtigt at kunne føle sig som en del af en forening, som gør en forskel og kan ses i lokalområdet. Derfor skal fødevarefællesskabet kunne præsentere sig selv godt ved arrangementer, hvor vi deltager, og kunne 'vise flaget' om onsdagen, når der er aktivitet i afdelingerne.

Det er tilsvarende vigtigt, at fødevarefællesskabet er synligt for folk udefra, så vi vækker interessen hos potentielle nye medlemmer. I dag, hvor der findes mange gode initiativer i stil med KBHFF, er det vigtigt, at fødevarefællesskabet bliver ekstra synligt for at kunne adskille sig fra de andre tilbud.

Når først et nyt medlem er kommet til, er det vigtigt at kunne sikre fastholdelse. Her vil ensartet og fælles introduktionsmateriale givet til alle nye medlemmer kunne bidrage til en god start i fødevarefællesskabet.

7 – Revidering af forretningsplan

Forslag til vedtagelse

En projektgruppe nedsættes til at revidere KBHFF's forretningsplan til fremlæggelse og godkendelse for ekstraordinær GF inden udgangen af 2017.

Uddybning

Projektgruppen nedsættes med det formål at revidere foreningens forretningsplan, så den er økonomisk, miljømæssigt og socialt bæredygtig.

Projektet skal beskrive den eksisterende forretningsplan og foreslå en ny til vedtagelse på ekstraordinær GF inden udgangen af 2017.

Udover at følge gængse normer for udformning af forretningsplaner **skal** den reviderede forretningsplan indeholde:

- en samarbejdsaftale med KBHFF Engros
- retningslinjer for prisforhandlinger med avlere
- driftsbudget som inkluderer IT-drift og evt. -udvikling, drift af lokalafdelinger, afholdelse af avlermøder, generalforsamling og koordineringsmøder.
- forslag til driftsbudget, som inkluderer en 25-timers ansat, hvilket giver mulighed for faste praktikanter, der kan løfte tungere fælles opgaver
- forslag til driftsbudget, som inkluderer deltidsansatte tovholdere i lokalafdelingerne

mens forretningsplanen også **kan** indeholde:

- forslag til, hvordan foreningen kan blive en socialøkonomisk virksomhed (SØV)
- retningslinjer for, hvordan foreningen skal måle sin sociale påvirkning i samfundet
- forslag og evt. samarbejdsaftaler til sikring af faste aftale om brug af lokaler (lokalt og fælles i KBHFF)
- forslag til alternative medlemskabstyper

7 – Revidering af forretningsplan

Uddybning fortsat:

Gruppen nedsættes med følgende repræsentanter:

- **Medlemsrepræsentant som tovholder:** sikrer mødeindkaldelser, dagsordener, referater og kommunikationen i gruppen generelt.
- **0 til 2 ordinære medlemmer:** sikrer "jordkontakt"
- **Repræsentant fra bestyrelsen:** holder bestyrelsen orienteret og sikrer juridisk sparring for projektgruppen.
- **Repræsentant fra indkøbsgruppen:** bidrager med viden om indkøbsprocedure herunder forhandlinger.
- **Repræsentant fra distributionsgruppen:** bidrager med viden om distributionen og samarbejdet med KBHFF Engros.
- **Bogholderen:** bidrager med økonomisk rådgivning og indblik.
- **Ekstern person:** bidrager med syn udefra.

Til denne projektgruppe indstiller de ovenfor nævnte arbejdsgrupper (herunder bestyrelsen) hver et medlem som præsenteres og vælges på det næste koordineringsmøde.

Samtidig inviteres alle medlemmer, som måtte have interesse i at indgå i projektgruppen, til deltagelse ved dette koordineringsmøde, hvor også ordinære medlemsrepræsentanter vælges.

Kan en arbejdsgruppe ikke finde en repræsentant, kan et andet medlem stille op til denne rolle og varetage den ved at være bindeled mellem arbejdsgruppen og projektgruppen.

Den eksterne repræsentant finder projektgruppen selv, efter gruppen er konstitueret.

Hvornår og hvordan projektgruppen mødes, beslutter gruppen selv, men det foreslås, gruppen mødes til en fuld arbejdsdag én gang månedligt frem til den ekstraordinære generalforsamling.

7– Revidering af forretningsplan

Baggrund:

Den store udfordring for KBHFF er det stagnerede og nu faldende posesalg og den store udskiftning af medlemmer, der har været en tendens i fem år. Det er ikke så undrende, når man kigger på, hvad foreningen ellers har af udfordringer: det er svært at kommunikere til/med medlemmerne; det er svært at hverve medlemmer til fælles grupper og teams; det er svært at sikre, at nye medlemmer får, den nødvendige information fra start; det er svært for medlemmerne at skabe sig overblik over foreningen; der er et stort flow af medlemmer (ind og ud); diverse myndigheder stiller stadig flere krav til organisationen; lokalt i afdelingerne er interessen for drift og administration lille; vi har svært ved at samarbejde på tværs af grupper og afdelinger; problemer opstår ofte i den digitale kommunikation mellem medlemmer; der er for mange, som er helt nye på vagt og ikke ved, hvad de skal; det er uklart, hvor man henvender sig med spørgsmål og ideer; det er uklart, hvordan man får realiseret sine ideer; det er uklart, hvad hver arbejdsgruppes ansvar og opgaver er.

Med alle de mange udfordringer, er der behov for grundlæggende forandringer, der kan adressere alle udfordringerne samlet frem for at tage hver udfordring for sig. En måde at forandre foreningen grundlæggende, så posesalget kan vendes til stigende og medlemsflowet kan mindskes, er ved at revidere forretningsplanen.

KBHFF har ikke haft revideret sin forretningsplan løbende, mens foreningen har udviklet sig. Allerede i forbindelse med ØkoHub-projektet, som KBHFF fik to konsulenter til at udføre i 2013, blev det påpeget, at KBHFF havde brug for at revidere sin forretningsplan eller sin foreningsplan, som det blev kaldt dengang.

7 – Revidering af forretningsplan

Herunder beskrives baggrunden for de emner, der i beslutningsforslaget peges på som emner, der skal indgå i den reviderede forretningsplan.

Samarbejdsaftale med KBHFF Engros

I 2016 har distributionsgruppen og bestyrelsen brugt mange kræfter på at diskutere samarbejdsaftale med KBHFF Engros, efter at GF 2016 besluttede at køre videre med KBHFF Engros. Det er endt med den erkendelse, at det er utrolig svært at udarbejde en samarbejdsaftale, når ingen af parterne har en velbeskrevet forretningsplan. Distributionsgruppen har valgt at fortsætte arbejdet på en samarbejdsaftale, da gruppen mener, at samarbejdet på mange måder potentielt kan komme til gavn for KBHFF. F.eks.

har KBHFF Engros bedre forudsætning for at forhandle priser med avlerne, fordi de kender markedspriserne fra kontakten til detailhandlen og restaurationsbranchen.

Retningslinjer for prisforhandlinger

Af princip forhandler indkøbsgruppen ikke priser med avlerne. I ekstreme tilfælde har vi en uge betalt flere gange mere for en vare fra en avler sammenlignet med samme vare fra en anden avler den foregående uge. Eksempelvis har vi betalt 10 kr for en hel peberrod fra en avler (svarende til ca. 50 kr/kg) og uger efter betalt 200 kr/kg for peberrod fra en anden avler. Agurker har også været solgt til 5 kr/stk en uge og 17 kr/stk ugen efter.

KBHFF Engros, der indkøber for en tyvendedel af, hvad KBHFF indkøber for, har forhandlet sig til bedre priser end KBHFF. Det betyder, at der sandsynligvis ligger et potentiale i at forhandle priser med avlerne. Det vil kunne give flere grøntsager i poserne, eller det vil kunne frigive midler til at løse nogle af alle foreningens udfordringer. Desuden efterspurgt en avler selv prisforhandlinger med KBHFF i.f.m. ØkoHub-projektet. Han havde skruet priserne op, uden at foreningen reagerede, og det undrede ham.

Fortsættes på næste slide...

7 – Revidering af forretningsplan

Driftsbudget som inkluderer IT-drift og evt. -udvikling, samt drift af lokalafdelinger og afholdelse af avlermøder, generalforsamling og koordineringsmøder

KBHFF har i de seneste år fået flere udgifter, til bl.a. MobilePay og til medlemssystemet. Samtidig ønsker vi at indføre betalingsløsning med VISA og MasterCard, hvilket også betyder øgede udgifter. Og alt imens er indtægterne fra kontingenter faldet.

IT-drift har været en minimal del af budgettet, og hjemmesidens nylig nedbrud pga. virus skyldes, at hjemmesiden ikke har været opdateret og vedligeholdt godt nok.

Til 2018 kommer ny persondataforordning fra EU, hvilket vil betyde langt højere bødestraffe til virksomheder, som ikke har styr på medlemsdata. Derfor vil der i KBHFF være behov for langt bedre styr på medlemsoplysninger på diverse IT-platforme, som foreningen bruger.

I årevis har afdelingerne efterspurgt mere klarhed omkring deres budgetter: hvor mange penge de har, og hvad de må bruges til. De samme spørgsmål kommer igen, hver gang der skal afholdes avlermøder og generalforsamlinger.

Forslag til driftsbudget som inkluderer en 25-timers ansat, hvilket giver mulighed for faste praktikanter, der kan løfte tungere fælles opgaver

I 2016 har vi haft en praktikant, fordi frivillighedskoordinatoren har lagt 25+ timers indsats ugentligt i KBHFF, hvilket gav mulighed for at have en praktikant. Det har været en stor fordel med en praktikant, hvilket ikke bare gav en langt mere smertefri planlægning af avlermøde med et fantastisk avlermøde til følge. Det gav også en detaljeret drejebog til planlægning og udførelse af avlermøder i KBHFF. Og ikke nok med det gav det et boost til kommunikationsgruppen, som har fået sat mange nye skibe i søen, og mange af dem sejler endnu.

Fortsættes på næste slide...

7 – Revidering af forretningsplan

Forslag til driftsbudget, som inkluderer deltidsansatte tovholdere i lokalafdelingerne

KBHFF er svær at sammenligne med andre frivillig-foreninger, som sætter bæredygtighed højt på dagsordenen. Skal man alligevel prøve har Roskilde Festival 50 fastansatte og 20 projektansatte til ca. 40.000 frivillige til et årligt engangsevent, som må siges at være noget mere kommercielt i.f.t. KBHFF. Foreningen, som driver de to Café Retro i København, har en fuldtidsansat (til bogholderi og administration) og 4 bestyrer (15 timer ugentligt) til 150 frivillige, som driver café hver dag i ugen. KBHFF har ca. 1.000 aktive frivillige og 2 ansatte i 8 timer/uge til ugentlige aktiviteter.

Slut på forslag 7.

8 – Online indmeldelse og differentieret indmeldelsesgebyr

Forslaget indeholder to delforslag:

8A - Prøvedlemsskaber og online indmeldelse

8B - Fair indmeldelsesgebyr

Forslagene vedtages separat.

Vedtagelse af forslag 7A er en forudsætning for forslag 7B.

8A – Prøvedlemsskaber og online indmeldelse

Forslag til vedtagelse

Det gøres muligt at købe et 3 måneders prøvedlemsskab via online indmeldelse hjemmefra.

Uddybning: Dvs. at potentielle nye medlemmer kan indmelde sig online ved at indtaste personoplysninger og betale indmeldelsesgebyr. Derved får man adgang til at bestille poser i prøveperioden.

For at blive fuldblyrdet medlem, skal man deltage ved introduktion til fødevarefællesskabet inden prøveperiodens udløb. Deltager man ikke ved introduktion inden for de tre måneder, mister man automatisk adgang til at købe poser, og man modtager en mail herom.

Introduktion til fødevarefællesskabet indebærer at blive tilmeldt en vagt og at få de nødvendige informationer om medlemskabet, og hvad det indebærer.

Der laves en funktion for indmeldere (nuværende infovagter eller introvagter) i medlemssystemet, hvor de nemt og hurtigt kan registrere fremmødte deltagere efter endt introduktionsmøde, så medlemssystemet ved om et prøvedlem har været til introduktionsmøde. Funktionen testes og godkendes af en eller flere erfarne indmeldere fra KBHFF før ibrugtagning.

Der afsættes 5.000 kr. i budgettet til en teknisk implementering af løsningen i medlemssystemet.

Siden 'Bliv Medlem' på hjemmesiden skal prioriteres højt af kommunikationsgruppen, så den er attraktiv, og så det er nemt at melde sig ind og få de nødvendige informationer. Actionknap på Facebook skal linke direkte til indmeldelse som prøvedlem.

Bemærk! Prøvedlemsskaber vil ikke kunne købes kontant. Prøvedlemsskaber vil kun kunne betales via betalingsløsninger, som vores medlemssystem understøtter.

Hvis ja: går vi videre til beslutningsforslag om fair indmeldelsesgebyr.

8A – Prøvedlemsskaber og online indmeldelse

Forslag til vedtagelse

Det gøres muligt at købe et 3 måneders prøvedlemsskab via online indmeldelse hjemmefra.

Uddybning: Dvs. at potentielle nye medlemmer kan indmelde sig online ved at indtaste personoplysninger og betale indmeldelsesgebyr. Derved får man adgang til at bestille poser i prøveperioden.

For at blive fuldblyrdet medlem, skal man deltage ved introduktion til fødevarefællesskabet inden prøveperiodens udløb. Deltager man ikke ved introduktion inden for de tre måneder, mister man automatisk adgang til at købe poser, og man modtager en mail herom.

Introduktion til fødevarefællesskabet indebærer at blive tilmeldt en vagt og at få de nødvendige informationer om medlemskabet, og hvad det indebærer.

Der laves en funktion for indmeldere (nuværende infovagter eller introvagter) i medlemssystemet, hvor de nemt og hurtigt kan registrere fremmødte deltagere efter endt introduktionsmøde, så medlemssystemet ved om et prøvedlem har været til introduktionsmøde. Funktionen testes og godkendes af en eller flere erfarne indmeldere fra KBHFF før ibrugtagning.

Der afsættes 5.000 kr. i budgettet til en teknisk implementering af løsningen i medlemssystemet.

Siden 'Bliv Medlem' på hjemmesiden skal prioriteres højt af kommunikationsgruppen, så den er attraktiv, og så det er nemt at melde sig ind og få de nødvendige informationer. Actionknap på Facebook skal linke direkte til indmeldelse som prøvedlem.

Bemærk! Prøvedlemsskaber vil ikke kunne købes kontant. Prøvedlemsskaber vil kun kunne betales via betalingsløsninger, som vores medlemssystem understøtter.

Hvis ja: går vi videre til beslutningsforslag om fair indmeldelsesgebyr.

8A – Prøvedlemsskaber og online indmeldelse

Baggrund

Dette beslutningsforslag adresserer udfordringen med manglende hænder i foreningen og med faldende salg på én gang. Det skal gøres ved at lette indgangen til KBHFF via online indmeldelse, der giver prøvedlemsskaber.

Det overordnede formål er at sælge flere poser og derved støtte avlerne mere, ved at få flere medlemmer i KBHFF. Det forventes, at KBHFF kan få flere medlemmer ved at gøre indmeldelsesprocessen nemmere ved at tilbyde prøvedlemsskaber ved online indmeldelse.

Posesalget har været faldende i flere år, og det har ikke været stigende siden 2012. Det har i mange år været en større udfordring med for mange hænder til for få opgaver, men det er ved at vende, og der begynder at mangle hænder til de primære opgaver i afdelingerne i KBHFF.

Avlerne påtaler det mindre salg mere, og nogle kigger andre veje. Senest har en af vores ellers faste leverandører droppet grøntsagsproduktionen til KBHFF for at satse på det tyske marked udelukkende. En anden avler er brændt inde med flere tons æbler, fordi han havde forventet at kunne afsætte mere til KBHFF.

Vi har derfor brug for at kunne sælge flere varer, og vi har brug for ekstra hænder ude i afdelingerne og også i arbejdsgrupperne, så vi kan sikre avlerne afsætning gennem grøntsagsdistributionen, -indkøbene, -kommunikationen og -arrangementerne.

Et forsøg på at få solgt flere varer var ved at starte KBHFF Engros sidste år (efterår 2015). Men afsætningen den vej igennem har været meget lille (rundt regnet 5 % af KBHFF's indkøb). Det og den megen tid distributionsgruppen og bestyrelsen har skulle bruge på at diskutere forholdene omkring KBHFF Engros, har det ikke været en klar succes. Dette beslutningsforslag forsøger som sagt at adressere udfordringen med manglende hænder i foreningen og med faldende salg på én gang ved at tilbyde online indmeldelse, der giver prøvedlemsskaber. Hvordan det helt konkret skal gøres, vil blive beskrevet herunder. Men først beskrives de helt konkrete udfordringer, der er med indgangen til KBHFF.

8A – Prøvedlemsskaber og online indmeldelse

De konkrete udfordringer med indgangen til KBHFF

I kontorfællesskabet Københavns Projekthus (KPH), hvor vi har kontor og mødelokaler, sad i efteråret 2016 specialestuderende Maria, som skrev speciale i IT-design, og som ved hvad der virker på en hjemmeside, og hvad der ikke virker. Jeg fik Maria til at kigge på indgangen til KBHFF via vores hjemmeside. Hun konstaterede at der var mange barrierer for personer, som er interesserede i at melde sig ind. Jeg har skrevet dem her, ud fra hvad jeg kan huske fra min og Marias snak over frokosten.

Det er en udfordring, at det er så forskelligt, hvordan man meldes ind i hver afdeling. Det betyder, at man først skal finde sin afdeling, og så læse om hvordan man melder sig ind der. Gør det mere ens, så det er mere simpelt for det potentielle nye medlem.

Der er alt for meget information på *bliv medlem* -siden. Skær teksten ind til benet. (Man må ikke skulle scrolle på siden, når den vises på en lille bærbar PC).

Ingen forventer at skulle læse mere, når man trykker på en *bliv medlem* -knap. Derfor skal man henvises direkte til en formular i medlemssystemet til indmeldelse, når man trykker *bliv medlem*. Altså et klik på *bliv medlem* > udfyld så formularen > og et klik på *send*, så er du medlem.

Gør det muligt at blive medlem på prøve, så man ikke skal til introduktionsmøde for at blive meldt ind. Kan man ikke komme til det næste introduktionsmøde, er der lang tid til næste gang.

Nogle wikisider for tilmelding til introduktionsmøde mangler grundlæggende informationer. Sørg for at have dem på både dansk og engelsk. Sørg for at det ser

nogenlunde godt ud - det må ikke være for rodet, hvilket flere af dem er. Hav evt. tilmelding til introduktionsmøde på hjemmeside i stedet for wiki for ikke at forvirre.

Som det fremgår adresserer dette beslutningsforslag kun nogle af udfordringerne, som Maria påpegede.

8B – Fair indmeldelsesgebyr

Forslag til vedtagelse

Betaling af kontingent for indeværende år ved indmeldelse afskaffes. Et differentieret indmeldelsesgebyr erstatter kontingent for indeværende år.

Indmeldelsesgebyret gøres månedsvi variabelt. Januar koster fuldt kontingent og så falder gebyret med 10 % af fuld kontingent, med undtagelse af juli måned, hvor der ikke sker gebyrfald.

Eksempel på indmeldelsesgebyrer over året, hvor kontingentet er 150 kr:

Jan: 150 kr.

Feb: 135 kr.

Marts: 120 kr.

April: 105 kr.

Maj: 90 kr.

Juni: 75 kr.

Juli: 75 kr (det sammen som juni, fordi mange afdelinger er lukket i juli) August: 60 kr.

September: 45 kr. Oktober: 30 kr. November: 15 kr. December: 0 kr.

Indmeldelsesgebyret skal kunne betales ved online indmeldelse eller kontant hos kasselestre.

Det differentierede indmeldelsegebyr gælder kun ved oprettelse af medlemsskab. Dvs. at genaktivering altid vil koste kontingent for indeværende år, uanset hvornår på året aktiveringen finder sted.

Indmeldere skal oplyse nye medlemmer om indmeldelsesgebyr og kontingent. Og handelsbetingelserne for medlemmer skal opdateres herefter.

Der afsættes 5.000 kr. i budgettet til teknisk implementering af indmeldelsesgebyret i medlemssystemet.

8B – Fair indmeldelsesgebyr

Baggrund

Formålet med beslutningsforslaget er at sikre en fair betaling ved indmeldelse, så der ikke er en økonomisk større fordel eller en ulempe ved at melde sig ind på et bestemt tidspunkt på året.

Melder man sig ind i KBHFF i dag, koster det 100 kr. i indmeldelse svarende til kontingent for indeværende år. Melder man sig ind i december, koster det 100 kr. for kontingent i indeværende år, og ved årsskiftet skal man så betale 100 kr. (igen) som kontingent for det nye år.

Der er altså et økonomisk incitament til at melde sig ind i starten af året. Det antages at være de færreste, som ved dette, når de melder sig ind. Nye medlemmer har undret sig og skrevet og spurgt, om det virkelig kan passe, at de skal betale igen allerede en måned efter, de er meldt ind. En siger, at hun ikke har fået det at vide på intromødet. Havde hun vidst det, ville hun have ventet med at melde sig ind til det nye år.

9 – Stabilisering af digital kommunikation

Forslag til vedtagelse

Der afsættes op til 10.000 kr. til øjeblikkelig stabilisering af digital kommunikation til medlemmer.

Uddybning og baggrund:

Hjemmesiden kbhff.dk er meget misvedligeholdt, hvilket har ført til et nyligt virusangreb, som gjorde at hjemmesiden blev suspenderet.

Forudsat at der er truffet beslutning om at bruge af opsparingen, bruges der midler på professionel hjælp til at rydde op på hjemmesiden og få den til at fungere igen.

Der har i mange år været efterlyst en mulighed for at kunne kommunikere bredt ud til medlemmer via mail. Dette blev aktualiseret i forbindelse med hjemmesidenedbruddet, hvorfor der afsættes midler til professionel hjælp til at få problemet løst.

Arbejdet med genoprettelse af hjemmesiden og oprettelse af massemail-funktion skal ske i dialog mellem en IT-konsulent og Kommunikationsgruppen.

10 – Udvidelse af betalingsløsninger

Forslag til vedtagelse

Der afsættes op til 10.000 kr. til implementering af betaling med Mastercard, VISA og Mobile Pay i medlemssystemet.

Uddybning

Forudsat at der er truffet beslutning om at bruge af opsparingen implementeres betaling med Mastercard, VISA og MobilePay som muligheder i medlemssystemet. Det kræver professionel hjælp.

Baggrund

Forslaget skal give udenlandske medlemmer og andre medlemmer, som ikke har eller ikke kan få dankort, mulighed for at købe poser via medlemssystemet. Desuden vil det også give flere mulighed for at købe prøvemedlemsskaber, såfremt forslaget om prøvemedlemsskaber og online indmeldelse er/bliver godkendt.

BUDGET OG KONTINGENT 2017 – DEL 2

Vedtagelse af budget 2017

Vedtagelse af kontingent 2017

VALG TIL BESTYRELSEN

Bestyrelsen har brug for:

5 bestyrelsesmedlemmer

2 suppleanter



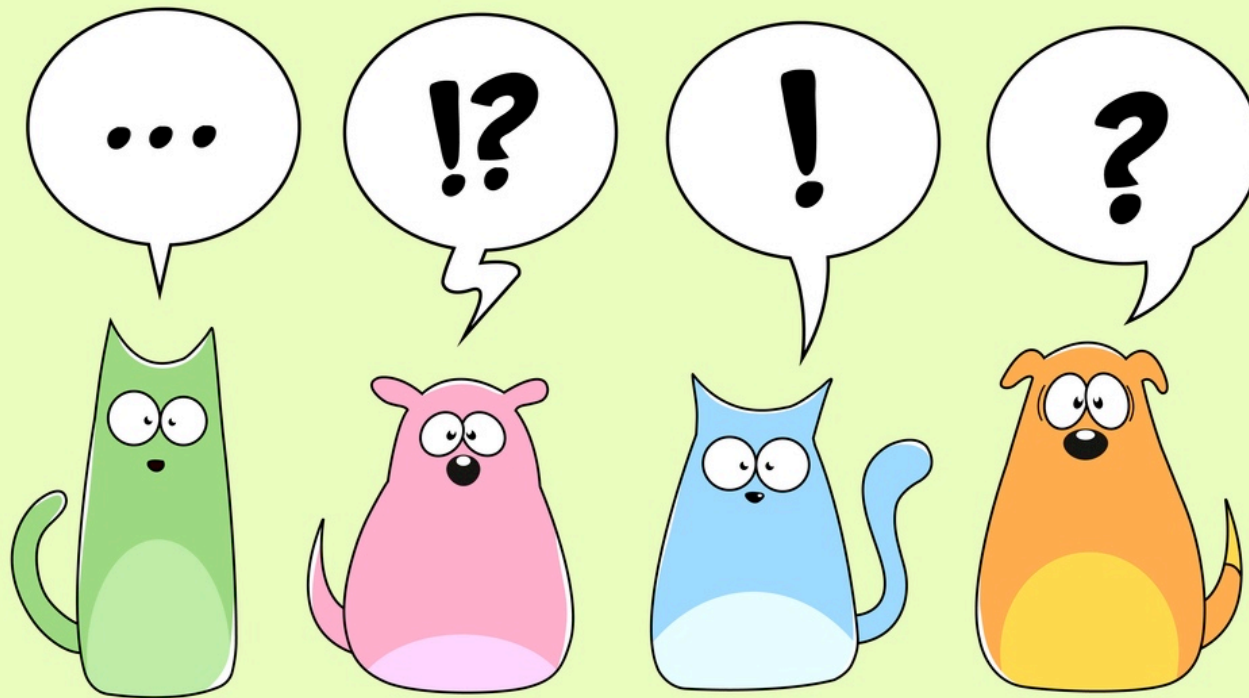
OPSTILLET: LOUISE NØHR

Hej, mit navn er Louise Nøhr, og jeg vil gerne stille op til bestyrelsen. Jeg har været medlem af KBHFF siden 2012. Først i Frederiksberg-afdelingen, hvor jeg har arbejdet som pakkevagt og kasseimester, samt været engageret i butikgruppen. Siden er jeg blevet aktiv i kommunikationsgruppen, hvor jeg bl.a. står for nyhedsbrevet og besvarer vores infomail. Derudover har jeg været i praktik i KBHFF i 4 måneder, hvor jeg hjalp til med den daglige drift af fødevarefællesskabet og bl.a. var tovholder for planlægningen af sidste års avlermøde.

Personligt har jeg stor interesse for bæredygtighed, grøn omstilling og økologi. Jeg er uddannet sociolog med fokus på miljø og bæredygtighed, og arbejder til daglig indenfor samme felt i foreningen Miljøpunkt Østerbro.

Med mig får I et bestyrelsesmedlem, der kender organisationen indefra og brænder for udviklingen af vores fællesskab. Jeg stiller op fordi jeg synes det kunne være både sjovt og interessant at sidde i bestyrelsen i en forening, som jeg kender så godt og elsker så meget. Jeg håber derfor meget at blive valgt ind - også selvom jeg desværre ikke kan være tilstede til generalforsamlingen d. 22. april.

EVENTUELT



TAK FOR IDAG - NU FYRAFTEN!



§ 8 GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1 Generalforsamlingen består af alle foreningens medlemmer og er foreningens øverste myndighed. Ordinære generalforsamling skal afholdes inden for 5 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Stk. 2 Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske med 4 ugers varsel via foreningens hjemmeside.

Stk. 3. Alle deltagere, der har betalt kontingent for indeværende år, har én stemme på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
Valg af stemmetællere

Valg af dirigent

Formalia og forretningsorden, herunder gennemgang af konsensus-beslutningsproces.

Bestyrelsens beretning

Regnskabsaflæggelse og fremlæggelse af budget

Fastsættelse af kontingent

Behandling af indkomne forslag

Valg af bestyrelse

Valg af ekstern revisor

Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen og forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Alle forslag og dagsorden offentliggøres på foreningens hjemmeside og via foreningens elektroniske nyhedsbrev senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5a. Foreningens budget og regnskab skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen og offentliggøres på foreningens hjemmeside og via foreningens elektroniske nyhedsbrev senest 3 uger før generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Ved beslutninger tilstræbes konsensus. Hvis generalforsamlingens dirigent finder dette umuligt, kan forslag vedtages med 2/3 flertal og ved håndsoprækning. Vedtægtsændringer kan dog kun ske med 3/4 flertal. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om pointmetoden.