

IT gruppe 1 – møde 25. februar 2018, 11-17.

Til stede: Maria, Alexander, Martin, Sarah, Roland (til kl. 13).

Referent: Sarah.

1. WIKI

Vi vil bede kommunikationsgruppen om at tage den første diskussion om KBHFF's fremtidige brug af wiki'en, da vi har meget om ørerne med den nye platform. Vi foreslår at den nuværende brug af wiki'en bliver kortlagt, for at forstå hvad den bruges til p.t. og hvordan den kan erstattes. Vi mener at det er vigtigt at medlemmer stadig har adgang til at lægge op og redigere direkte i information der omhandler KBHFF (f.eks. referater). Der er også persondataloven fra maj, som betyder at vi skal slette en masse persondata fra wiki'en, primært om folk som ikke længere er aktive, og derfor ikke kan give accept til at vi har deres data.

Det er vigtigt at der bliver truffet en velovervejet beslutning. Det kommer til at tage lang tid at sætte en ny løsning op, og den nye løsning skal også tænkes sammen med det nye IT system og hjemmesiden.

Der bliver også brugt google arks af nogle afdelinger, som er noget rod, i forhold til persondata lovgivningen fremover, fordi historikken af revideringer betyder at persondata bliver gemt for altid og ikke kan slettes uden at hele arket bliver slettet.

Vores videre overvejelser om wiki'en (i forhold til persondata):

Skal vi dele den op, når vi tænker over dens fremtidige brug?

F.eks:

- Ting der kan slettes (f.eks gamle vagtplaner).
- Ting der er "forretningsnødvendige" at have som arkiv, f.eks. mødereferater, som bliver lagt bag password (på hjemmesiden eller en wiki) og hvor adgang kun er muligt for bestemte medlemmer. Her kan vi så nok godt retfærdiggøre at vi har gamle persondata liggende.
- Vigtige sider vi bruger regelmæssigt og hvor vi manuelt kan fjerne data.

Fremover: hvad skal vi bruge en wiki til? Hvis f.eks. både vagtplaner og mødereferater kan integreres i medlemssystemet og vagtbeskrivelser og andet info ligger tilgængeligt på hjemmesiden?

ACTION: Sarah sender ovenstående til kommunikationsgruppen til deres næste møde.

2. Permissions / indsamling af samtykke om brug af persondata

Hvor mange tilladelser eller hvor finkornet skal tilladelsen være? Skal den være differentieret pr. medlemsskabstype? (F.eks. støtte medlem skal ikke figurere på vagtplanen, derfor behøver de måske ikke give accept til det.) Skal man have love til at give accept til noget (f.eks kommunikation pr. mail) og ikke andet (kommunikation pr sms; at stå på vagtplanen)? Eller skal det være en catch-all accept?

Vi vil også skulle skrive hvad vi bruger data til, hvor det bliver gemt, hvorfor vi gemmer data, og hvem der har adgang til det. Det er meget rodet pt.: google arks, wiki og medlemssystem.

Vi kan bruge templates, men vil også skulle skrive noget selv.

Der er et kæmpe arbejde foran os at slette folks data fra Wiki'en for alle ikke-aktive medlemmer der ikke accepterer de nye betingelser. Og vi skal skrive et dokument der forklarer hvordan vi vil kunne slette folks data i fremtiden.

ACTION: Sarah og Alexander, muligvis også Roland. Undersøg hvad vi skal indsamle tilladelser til (hvad bruger vi data til nu og hvad vil vi bruge det til i fremtiden), hvor finkornet det skal være og hvad der skal stå i tilladelsen. Hvordan sikrer vi brugers rettigheder, så KBHFF f.eks. ikke kan sælge data videre. Undersøg også hvad der skal slettes af data. F.eks. skal vi slette reference til personers fornavn og afdeling? Eller kun hvis der er efternavn?

3. Teknisk sparringspartner

ACTION: Sarah snakker med G igen. Om officielle roller i hver fase, osv.

4. Status

Martin arbejder stadig på præfasen og håber at den bliver færdig inden 1. marts. Derefter får vi også status på budgettet.

Vi mangler stadig kildekoden og ændringer lavet i de sidste 4 år, som ikke er på Github. Martin har spurgt om at få en kopi fra Torsten. Vi afventer svar.

Sarah har fået nogle log-ins fra kommunikationsgruppen, inkl. Super admin user på medlemssystemet, og adgang til it@kbhff.dk som IT arbejdsgruppen nu kan bruge som kontaktpunkt og som vi skal checke (indtil further notice checker Sarah mailen et par gange om ugen). Vi kan også sende fra den Hvis man vil have adgang kan man skrive til Sarah på Slack.

Kommunikationsgruppen har kommunikeret om den nye støttepose på facebook, Insta og på hjemmesiden (via nyhed).

ACTION: Sarah skriver til kommunikationsgruppen om de ikke kan opdatere hjemmesiden alle steder hvor der står at medlemmer skal tage vagter.

ACTION: Alexander checker om distributionsgrupper har den nye pose på deres dagsorden til næste møde (i morgen?). Og skriver til dem, hvis de ikke har.

5. Næste fase

Vi har gennemgået funktioner og roller, se billede af whiteboard nederst i dette dokument.

Vi har markeret de funktioner som vi vil lave i Fase 1. De er medlemsrelaterede og har med persondata at gøre:

- Logge ind og ud
- Glemte password-medlems nr.
- Bekræfte mail / oprette password
- Melde sig ind
- Opdatere egen info:
 - o Hvor meget info skal vi indsamle. F.eks adresser? Skal vi indsamle dem som forening, f.eks. pga hvidvaskning.
- Give samtykke til persondataindsamling
- (Medlemsadmin: rette oplysninger, indmelde medlem)

ACTION: Maria undersøger hvidvaskningsregler og om vi skal indsamle adresser.

ACTION: Martin skriver fase 1 beskrivelse og laver budget, efter præ-fasen er færdig, dvs efter 1. marts.

ACTION: Arbejdsgruppen godkender fase 1 beskrivelsen indenfor et par dage.

ACTION: Sarah sender til bestyrelsen når den er godkendt.

6. Næste møde

ACTION: Maria laver doodle til næste møde, om ca. 2 uger.

WIFI:
think.dk Guest
weisintheair

KBHFF new IT system functions
Working Group meeting 25th Feb 2018

★ PHASE I
★ NOT IN CURRENT SYSTEM

Medlem

- Acceptere persondata *
- Melde sig ind *
- Log ind *
- Log ud *
- Glemte password/medlemsnr.
- Bekræfte mail/oprette password *
- Odmelde sig *
- Opdatere egen info + medlemsstatus *
- Bestille varer
- Se bestillingshistorik *
- Ændre bestilling
- Se fremtidige bestillinger
- Betale kontingent

Butiksvagt

Kassemester

Salg

- Se bestillingsliste (egen afd.) - i dag / fremtidig
- Suns-Reminder
- Udlevere/afkrydse varer + Rette*/Fortryd* (behl for varer)
- Opret bestilling (fremtidig) + Rette/Fortryd (betaling + postandel)
- Registrere kontingent + Rette/Fortryd
- Registrere i salg* + Rette*/Fortryd* (- pr. medlem?)
- Se medlemsstatus (kontingent)
- Dagens Salg (visning) - salg gennem webshop
- Lave start/shut regnskab
- Se persondatastatus *

Medlems-admin

- Rette oplysninger (*)
- Indmelde medlem (*)
- Udmelde medlem *
- Flyt medlem

Kommunikation → massemail til medlemmer / grupper af medl. (inkl. nye)

Pakkevagt

- Se Pakkeliste (egen afd.) (m. forsk. visninger) inkl. info om vagter

Følleslagervagt

- Se bestillingsliste (alle afd.)
- Rette pakkeliste tilføje (info om vagter)
- Se info om afd. vagter (modtage pakke)

Indkøb (alle afd)

- Se bestillingsliste
- Opret afh. dato + deadline
- Opret nye varer *
- Tilføj pose/varer til afh. dato
- Bestillingsliste → Pakkeliste (osv.) (masse mail)

Kommunikation (KBHFF)

- massemail til medlemmer
- Ændre standardmails.

Distribution-??