På Butikksmødet den 25. september blev der nedsat en særlig arbejdsgruppe med henblik på koordinering af overflytningsforløbet: Annegrete; Estrid; Iniz; Birgitte; Charles.

Gruppen suppleres af Vibeke og Lena. HUSKELISTE VEDR. OVERFLYTNING TIL RANDERSGADES SKOLE

(SENEST OPDATERET D. 20. NOVEMBER 2019 AF Estrid - alt det røde)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | HANDLING | KOMMENTARER | DATOELLER FRIST | ANSVARLIG | TJEK |
| 1 | AFKLARINGSMØDE: | Afholdt som planlagt | 29.oktober | Charles | X |
| 2 | Referat af afklaringsmødet(Tjener som aftalegrundlag) | Endeligt udkast fremsendt til Skolen til godkendelse. (KBHFF BESTYRELSE ORIENTERES NÅR FÆRDIGREDIGERET) | Uge 46 | Charles  | X |
| 3 | OPMÅLING AF SKABSPLADS M.V. SAMTNÆRMERE AFTALE OM NØGLER OG KODER(Se referatet jfr. pkt.2) | Møde aftalt på Skolen med deltagelse af Annegrete; Birgitte; Estrid; Charles  | Uge 47Onsdag 20. november  kl. 11:45 | Charles | X |
| 3a | Resultat af ovenstående møde 20/11. | Køkken:Mulighed for to aflåste skabe, hver med 3 flytbare hylder (120x55x60)Rummet kan benyttes til posepakning og løssalg.Fællesspisning:Køkkenet rummer tilstrækkelig med service, potter og pander. Desuden 4 køkkenvaske og 4 komfurer.Opvaskemaskinen af mærket Gorenje har muligvis et speed-wash program der tager 15-20 min.Ekstra borde og stole kan hentes -via elevator fra gym- sal ovenpå forhallen.Rengøring: Borde, køkkenvaske og komfurer gøres rene efter brug og alle brugte lokaler fejes. (Der vaskes gulve hver aften)Alarm:Den kodes, så den om onsdagen først aktiveres kl 20. Altså behøver vi ikke at kende den.**Udestående:** Vi kan bruge skolens rengørings-midler, men vi skal have at vide, hvor de står.Nøgle til skolen:Vi får to og kan sætte en nøgleboks opKælder:Skolen finder skabsplads til grønne kasser og tomme pose.Ingen garanti for at onsdag friholdes for Madkundskab næste skoleår | Rikke bekræfter antal og skaffer nøgle før 19/12Rikke skaffer kodeinden 19/12Rikke udleverer og finder ud af hvorRikke beder pedel om at lave et skab i en niche 55 cm dyb og 120 cm bred. Skabet bliver med lås | Birgitte indkøber nøgleboks. Foreslår at Pedellen sætter op på et af skolen udpeget sted |  |
| 3b | Ikke afklaret ved møde | Toiletadgang? |  |  |  |
| 4 | BORTKØRSEL AF GAMLE EMBALLAGE FRA ODENSEGADE | Køres til genbrugsstationen | Onsdag 11. december | Charles |  |
| 5 | OVERFLYTNING AF INVENTAR FRA ODENSEGADE | Vægtskåle, flyers, poser,tørvarer,m.v.(Privatbiler tilhørende Annegrete; Birgitte; Iniz)På flyttedagen deltager iøvrigt Estrid, Hanne Makholm, Jeppe, Dorthe Jørgensen, Helle Kofoed, Jette T Arr-gruppen | Torsdag 19. december | Arbejds-gruppen |  |
| 6 | UDMELDING OM NY AFHENTNINGSADRESSE | i) På medlemsmødet ii) ved bestilling af varer i butikkeniii) Nyhed på KBHFF/Øbro WIKIiv) på KBH WIKI | i)18.novemberii) Løbendeiii) Senest 11.december pga Julelukning. | i) Estrid ii) og iii)Butiks-gruppen/Kommunikations-gruppen.iv) Bestyrelsen | i) X |
| 7 | OMLÆGNING AF ONSDAGSKØRERUTEN MED VIRKNING 8.JANUAR 2020  | NÅR aftalen endeligt godkendt informeres Jonathan som Frivillig Koordinator | Uge 47 | Charles  |  |
| 8 | OPDATERING AF ARBEJDSBESKRIVELSER | tilpasset forholdene på Randersgades Skole. (Især vigtigt at nøgleopbevaring og brug af alarmkoder præciseres.) Alarm sættes til kl 20 0m onsdagen så ikke nødvendigt.Oversættelsesbehov vurderes.  | Uge 2; 2020 | Butiks-gruppen |  |
| 9 | OPLYSNINGSMATERIALE | i) Kort nyhed om KBHFF og om samarbejdet forfattes til opslag på Skolens websideii) Link til KBHFF logo tilsendes Skolen til brug på hjemmesiden som “Samarbejdspartner”. iii) Evt. lån af KBHFF banner til ophængning på åbningsdagen  | i) Senest uge 50 (inden Skolen gå på Juleferie)ii) Senest uge 50ii) Uge 1 | i) Butiks-gruppen/ Arrangementsgrup-pen/ Estridii) Charles via KBHFF Kommunikation.iii) Øbro kommunikations gruppe |  |
| 10 | OPSIGELSE AF AFTALE VEDR. ODENSEGADE | Fraflytningsdatoen 19.december 2019 meddelt NABO der allerede har opsagt aftalen om Odensegade.  | 6.november | Estrid  | X |
| 11 | “RISIKOANALYSE FOR DETAILVIRKSOMHEDER..”føres ajour og fremsendes til Fødevarerstyrelsen med anmeldelse af ny adresse.  | Charles har udskrift af p.t. gældende formular | Uge 2; 2020 | Bestyrelsen/Jonathan? |  |
| 12 | INTROMØDER | Fortsætter som hidtil den anden onsdag i hver måned  | Fra Uge 2; 2020 | Vibeke  |  |
| 13 | ERKENDELIGHEDER | i) Butiksgruppen har besluttet at donere 1 stk. ugens pose til brug som præmie ved Skolens Julefrokost den 20. decemberii) Endvidere har butiksgruppen besluttet at bevillige Lærer Rikke Villumsen medlemskab i KBHFF/Østerbro uden indmeldelsesgebyr eller kontingent.  | i) Bestilles uge 50; medbringes den 19.decemberii) Uge 2; 2020 | i) Estrid ii) Lena |  |
| 14 | NYANSKAFFELSER | Anskaffelse af opbevaringskasser til Event-gruppens ingredienser, Tørvarer , m.v. | Senest uge 50;medbringes 19.december | Birgittekøber trækasse og hængelås til tørvarer. Kan stå i Mellemgangen |  |